

PROCEDURA

de desfășurare a activității angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Școlii Populare de Artă Tg-Jiu în regim de telemuncă

Art. 1. - (1) În scopul prevenirii răspândirii infecției cu Coronavirus SARS-CoV-2, prezenta procedură reglementează modalitatea de desfășurare a activității angajaților din cadrul compartimentelor: **Financiar-Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ, Achiziții Publice și IT, Programe și proiecte culturale și Secția Teatrul de Păpuși** ale Școlii Populare de Artă Tg-Jiu în regim de telemuncă.

(2) Prezenta procedură se aplică tuturor angajaților din cadrul compartimentelor precizate la alin (1), cu excepția funcțiilor de conducere, în măsura în care înlocuirea nu este posibilă.

(3) În înțelesul prezentei proceduri, prin telemuncă se înțelege modul în care angajații își desfășoară activitățile profesionale necesare îndeplinirii atribuțiilor specifice funcției pe care o dețin la domiciliu, folosind tehnologia informațiilor și comunicațiilor.

Art. 2. - Începând cu data aprobării prezentei proceduri, angajații își pot desfășura activitatea în regim de telemuncă, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) Cererea, al cărui model este cuprins în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta procedură, a fost aprobată de superiorii ierarhici ai angajaților respectivi;

b) Angajații în cauză dispun la domiciliu de toate mijloacele necesare îndeplinirii atribuțiilor care le revin potrivit fișelor de post, inclusiv, dar fără a se limita la:

- Telefon;

- Calculator sau, în mod excepțional, calculator personal;

- Acces la Internet;

- Semnătură electronică (dacă semnătura lor este indispensabilă în circuitul de semnături);

- Acces securizat la distanță la sistemele IT, sistemul de email și la resursele documentare ale Școlii Populare de Artă Tg-Jiu utilizate la nivelul compartimentului unde angajații își desfășoară activitatea ori alte resurse și informații necesare pentru îndeplinirea activității, după caz;

c) Activitatea compartimentelor în care aceștia sunt încadrați se poate desfășura neperturbată;

d) Este asigurată prezența la sediul Școlii Populare de Artă Tg-Jiu, prin rotație, a minimum 30% din numărul de angajați din cadrul personalului administrativ, după caz, în regim normal de muncă.

Art. 3. - (1) În desfășurarea activității în regim de telemuncă, angajații sunt obligați să își îndeplinească atribuțiile și se supun controlului exercitat de superiorii ierarhici în aceleași condiții cu angajații care își desfășoară activitatea la sediul Școlii Populare de Artă Tg-Jiu.

(2) În aplicarea dispozițiilor alin. (1), angajații care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă vor fi prezenți la domiciliu și vor răspunde la orice solicitări referitoare la activitatea profesională transmise prin mijloace de comunicare la distanță permise de la superiorii ierarhici, de la colegi sau de la terți, în timpul programului de lucru.

(3) În aplicarea dispozițiilor alin. (1), angajații care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă respectă normele cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Populare de Artă Tg-Jiu, Regulamentul intern, normele cu privire la protecția datelor cu caracter personal și alte norme și proceduri specifice aplicabile, după caz.

(4) În desfășurarea activității în regim de telemuncă, angajații sunt obligați să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă, în conformitate cu dispozițiile art. 8 din Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă.

Art. 4. - în cazurile în care împrejurările obiective ivite în desfășurarea activității fac absolut necesară prezența la sediu a angajaților care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă, superiorii ierarhici vor putea dispune, de îndată, prin mijloace de comunicare la distanță, ca aceștia să revină la birou, cel mai târziu începând cu următoarea zi lucrătoare.

Art. 5. - Compartimentul IT din cadrul aparatului de specialitate al Școlii Populare de Artă Tg-Jiu va facilita îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 2 lit. b), în limita resurselor disponibile și sub rezerva asigurării securității datelor și resurselor informatice ale Școlii Populare de Artă Tg-Jiu.

Art. 6. - (1) Conducătorii/coordonatorii structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Școlii Populare de Artă Tg-Jiu pot prioritiza, după caz, pe baza următoarelor criterii, care sunt angajații care vor lucra pe perioada stării de urgență în regim de telemuncă:

Nr. crt.	Criteriu	Prioritate
1.	Persoane aflate în risc (cu boli cardiovasculare, diabet, boli respiratorii cronice, hipertensiune, cancer) și femei gravide	Prioritate 1
2.	Persoane din familii monoparentale cu copii sub 14 ani	Prioritate 2
3.	Persoanele care se deplasează cu transportul în comun	Prioritate 3
4.	Persoane, membri ai familiilor cu copii sub 14 ani sau care au în îngrijire persoane dependente	Prioritate 4
5.	Persoane cu alergii la substanțe de dezinfecție	Prioritate 5

(2) în înțelesul art. 6 alin. (1) noțiunile de mai jos au următoarea semnificație:

a) Prin familie monoparentală se înțelege familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună, conform art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

b) Prin persoană dependentă se înțelege persoana care și-a pierdut autonomia funcțională din cauze fizice, psihice sau mintale și necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi, conform art. 31 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Angajații vor da declarații pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2, precizând în ce categorii de prioritate (1 - 5) se situează.

(4) Rotirea personalului se asigură cu respectarea procentului de 30% precum și cu respectarea criteriilor prevăzute la punctele 3-5 din tabelul menționat la alin. (1).

Art. 7. - (1) Conducătorii din cadrul aparatului de specialitate vor prezenta conducerii Școlii Populare de Artă Tg-Jiu, în 24 de ore de la comunicarea prezentei proceduri, situația pe fiecare compartiment în parte, cu angajații care își pot desfășura activitatea în regim de telemuncă. Situația se va actualiza și comunica săptămânal.

(2) în situația în care există mai mulți angajați în cadrul aceleiași structuri care se încadrează în grupe de risc identice, se poate alterna, pentru aceștia, între programul normal și telemuncă, prin decizia superiorului ierarhic.

Art. 8. - (1) Perioadele în care angajații își desfășoară activitatea în regim de telemuncă se evidențiază distinct în foile colective de prezență (pontaje) cu simbolul „T⁵”. Foile colective de prezență se transmit la Compartimentul resurse umane însoțite de copiile cererilor menționate la art. 2 lit. a). Foile de prezență (pontaje) se pot trimite și electronic.

(2) în perioadele în care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă, angajații nu beneficiază de sporul pentru condiții vătămătoare de muncă.

Art. 9. - (1) Desfășurarea efectivă a activității în regim de telemuncă se organizează la nivelul compartimentului administrativ din cadrul Școlii Populare de Artă Tg-Jiu de manager, după caz, cu respectarea prevederilor cuprinse în prezenta procedură.

(2) Conducătorii compartimentelor verifică și răspund de îndeplinirea condițiilor menționate la art. 2, pentru angajații pe care îi coordonează.

Art. 10. - Organizarea efectivă a activității conform programului menționat la art. 8 se face la nivelul fiecărui compartiment din cadrul Școlii Populare de Artă Tg-Jiu de către coordonatorii compartimentelor.

Art. 11. - în situația în care din motive independente, angajatul care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă, constată apariția unor deranjamente la conexiunea telefonică/internet/semnătură electronică, acesta are obligația de a informa de îndată conducerea Școlii Populare de Artă Tg-Jiu.

Art. 12. - Persoanele care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă, precum și perioadele de desfășurare a activității se aprobă prin Dispoziție a Managerului Școlii Populare de Artă Tg-Jiu, la propunerea conducătorilor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Școlii Populare de Artă Tg-Jiu.

APROB,
MANAGER

CERERE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN REGIM DE TELEMUNCĂ

DOMNULE MANAGER,

Subsemnatul/a, _____ având funcția de _____ în cadrul _____, vă rog să-mi aprobați, desfășurarea activității în regim de telemuncă în perioada _____ la domiciliul din _____ în perioada menționată voi putea fi contactat la numărul de telefon _____ și prin email la adresa _____ în timpul programului de lucru (Luni - Joi 8:30-16:30 și Vineri 8:00-14:00).

Declar că am luat cunoștință de prevederile Dispoziției Managerului Școlii Populare de Artă Tg-Jiu nr. _____/2020 privind stabilirea unor măsuri în vederea realizării activității aparatului de specialitate al Școlii Populare de Artă Tg-Jiu în regim complementar de telemuncă, în contextul stării de urgență instituite pe teritoriul României și că dețin la domiciliu toate mijloacele necesare îndeplinirii atribuțiilor care îmi revin potrivit fișei postului.

Declar că am luat cunoștință de regulile și procedurile, stabilite de Compartimentul IT, ce trebuie să le respect în calitate de utilizator de la distanță al stației de lucru de la serviciu, respectiv:

a) pe tot parcursul conexiunii la VPN trebuie respectat Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor);

b) utilizatorul trebuie să păstreze cu strictețe integritatea și confidențialitatea tuturor datelor cu caracter personal și informațiilor cu regim confidențial ce i-au fost sau îi vor fi încredințate, să respecte întocmai principiile și normele cu privire la prelucrarea informațiilor, datelor personale și documentelor;

c) utilizatorul trebuie să aplice toate măsurile de ordin tehnic și organizatoric adoptate de Consiliul Județean Gorj pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmisii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;

d) pe timpul conexiunii la VPN nu se va utiliza calculatorul pentru nici o activitate Internet personală, precum browser surfing, jocuri online, platforme de socializare, etc și fără a se limita la exemplele date;

e) în cazul în care calculatorul este cel personal, clientul de VPN se va instala dacă și numai dacă nu există vreun soft care să nu fie original/licențiat (ex. MS Windows cu cheie de activare de tip crack, jocuri piratate, etc);

f) nu este permisă copierea în rețea, de pe calculatorul de serviciu din domeniul Școlii Populare de Artă Tg-Jiu, a datelor care au caracter personal indiferent că acest lucru este realizat pentru ușurarea activității;

g) este interzisă divulgarea detaliilor de conectare VPN către orice persoană, precum și utilizarea conexiunii VPN în alte scopuri decât cele de realizare la distanță a atribuțiilor postului;

h) se interzice folosirea calculatorului de serviciu în scopul descărcării de conținut fără drepturi de autor de pe situri de tip Torrents, precum și utilizarea unui asemenea program pe laptopul personal folosit în interes de serviciu;

i) este interzisă folosirea de stickuri de memorie USB în laptopul ce urmează a fi utilizat pentru conexiune VPN, indiferent că este cel personal sau de serviciu, chiar și atunci când conexiunea la VPN este oprită;

j) este interzisă copierea din calculatorul personal sau de serviciu a oricărui tip de document, pe calculatorul din sediul Școlii Populare de Artă Tg-Jiu sau serverele Școlii Populare de Artă Tg-Jiu;

k) este obligatorie informarea personalului specializat din cadrul Compartimentul IT din aparatul de specialitate al Școlii Populare de Artă Tg-Jiu, în cazul în care laptopul de serviciu sau cel personal a fost pierdut/furat;

l) utilizatorul clientului VPN ia la cunoștință și este de acord cu faptul că pe toată perioada conexiunii la distanță, activitatea acestuia va fi logată în vederea examinării posibilelor incidente de securitate informatică ce pot să apară.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Școala Populară de Artă Târgu Jiu în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în scopul gestiunii economico-financiare și administrative. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei justificat.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date!

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul(a) _____, angajat(ă) al/a Școlii Populare de Artă Târgu Jiu, încadrat(ă) în funcția de conducere/ execuție de _____, în cadrul compartimentului _____, cunoscând prevederile articolului 326 din Legea nr. 286/2009 – Noul Cod Penal, actualizat, referitoare la falsul în declarații¹, declar pe proprie răspundere faptul că mă încadrez la criteriul cu nr. _____, având cunoștință de afecțiuni ce pot fi dovedite prin documente emise de către instituțiile abilitate în acest sens.

Am luat la cunoștință cele 5 criterii pe baza cărora se stabilesc angajații care vor lucra pe perioada stării de urgență în regim de telemuncă.

Nr. crt.	Criteriu	Prioritate
1	Persoane aflate în risc (cu boli cardiovasculare, diabet, boli respiratorii cronice, hipertensiune, cancer) și femei gravide.	Prioritate 1
2	Persoane din familii monoparentale cu copii sub 14 ani.	Prioritate 2
3	Persoane care se deplasează cu transportul în comun.	Prioritate 3
4	Persoane, membri ai familiilor cu copii sub 14 ani, sau care au în îngrijire persoane dependente.	Prioritate 4
5	Persoane cu alergii la substanțe de dezinfecție.	Prioritate 5

Atât declar, susțin și semnez.

Data ___/___/_____

Semnătura,

¹ *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Școala Populară de Artă Târgu Jiu în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în scopul gestiunii economico-financiare și administrative. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei justificat.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date!